



## RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI



CEYSON KIYMETLİ MADENLER ANONİM ŞİRKETİ  
Borsa İstanbul Üyesidir.

*25 Aralık 2025*  
*Politika No: PLT0010*

# İ Ç İ N D E K İ L E R

1. Amaç
2. Kapsam
3. Dayanak
4. Tanımlar
5. Temel İlkeler
6. Yasaklanan Davranışlar
7. Hediye ve Ağırlama
8. Bağışlar ve Sponsorluklar
9. Kayıt ve Muhasebe Düzeni
10. KVKK ve Veri Koruma
11. MASAK Uyum ve Suç Gelirlerinin Aklanması
12. Kıymetli Maden Sektörüne Özel Riskler
13. Bildirim ve İhbar Mekanizması
14. Eğitim ve Farkındalık
15. İhlaller ve Yaptırımlar
16. Yürürlük ve Güncelleme

## 1. Amaç

Bu politikanın amacı, Ceyson Kıymetli Madenler Anonim Şirketi'nin ("Şirket") tüm faaliyetlerinde dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmesini sağlamak; rüşvet ve yolsuzluğun her türünü önlemek ve bu konularda sıfır tolerans yaklaşımını benimsemektir.

## 2. Kapsam

Bu politika; yönetim kurulu üyeleri, tüm çalışanlar, danışmanlar, aracılar, tedarikçiler ve iş ortakları için bağlayıcıdır.

## 3. Dayanak

Bu politika başta;

- **Türk Ceza Kanunu**
- **Suç Gelirlerinin Aklanmasının Önlenmesi Mevzuatı (MASAK)**
- **Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)**
- İlgili ikincil düzenlemeler

olmak üzere yürürlükteki tüm ulusal ve uluslararası mevzuat esas alınarak hazırlanmıştır.

## 4. Tanımlar

- **Rüşvet:** Bir işin yapılması veya yapılmaması karşılığında menfaat sağlanması.
- **Yolsuzluk:** Görevin kötüye kullanılması, zimmet, irtikâp, nüfuz ticareti ve benzeri hukuka aykırı fiiller.
- **Menfaat:** Para, hediye, hizmet, bağış, ağırlama, indirim veya herhangi bir maddi/manevi çıkar.

## 5. Temel İlkeler

- Rüşvet ve yolsuzluğa **kesinlikle tolerans gösterilmez.**
- Tüm ticari ilişkiler **etik ve hukuka uygun** yürütülür.
- Şeffaflık, doğruluk ve hesap verebilirlik esas alınır.
- "İş yapma" gerekçesi hiçbir şekilde rüşvet veya yolsuzluğu meşru kılmaz.

## 6. Yasaklanan Davranışlar

- Kamu görevlilerine veya özel sektör temsilcilerine rüşvet verilmesi veya alınması
- Kolaylaştırıcı ödemeler yapılması
- Sahte kayıtlar tutulması veya işlemlerin gizlenmesi
- Üçüncü kişiler aracılığıyla rüşvet veya yolsuzluk yapılması

## 7. Hediye ve Ağırılama

- Hediye ve ağırılmalar makul, sembolik ve iş ilişkileriyle uyumlu olmalıdır.
- Kararları etkileme amacı taşıyan hediyeler kabul edilemez.
- Şirket tarafından belirlenen limitler ve onay süreçleri uygulanır.

## 8. Bağışlar ve Sponsorluklar

- Bağış ve sponsorluklar yalnızca yasal, şeffaf ve meşru amaçlarla yapılabilir.
- Rüşvet veya nüfuz sağlama amacı taşıyamaz.
- Yönetim onayına tabidir ve kayıt altına alınır.

## 9. Kayıt ve Muhasebe Düzeni

- Tüm işlemler doğru, eksiksiz ve gerçeğe uygun şekilde kaydedilir.
- Kayıt dışı fonlar veya gizli hesaplar oluşturulamaz.

## 10. KVKK ve Veri Koruma

- Kişisel veriler, **KVKK'ya uygun olarak işlenir ve korunur.**
- Rüşvet ve yolsuzlukla mücadele kapsamında toplanan tüm bilgiler gizli tutulur.
- Yetkisiz kişilerle paylaşılmaz ve sadece yasal ve şirket içi denetim amacıyla kullanılır.

## 11. MASAK Uyum ve Suç Gelirlerinin Aklanması

- Şirket, **MASAK yükümlülüklerine uygun olarak tüm işlemleri izler ve raporlar.**
- Şüpheli işlem bildirimleri yapılır ve kayıtlara uygun şekilde iletilir.
- Kıymetli maden işlemlerinde nakit yoğunluğu ve yüksek değerli ürünler nedeniyle özel dikkat gösterilir.

## 12. Kıymetli Maden Sektörüne Özel Riskler

- **Yüksek nakit işlemleri:** Rüşvet ve kara para aklama riskini artırır.
- **Tedarik zinciri şeffaflığı:** Madencilik ve alım-satım süreçlerinde sahte belge ve izlenebilirlik eksiklikleri olabilir.
- **Uluslararası ticaret:** Farklı ülkelerin mevzuatına uyum zorunluluğu ve rüşvet riskleri yaratabilir.
- **Denetim eksikliği:** Fiziksel ve finansal denetimlerin yetersizliği, yolsuzluk riskini artırır.

**Önem:** Şirket, tüm alım-satım ve tedarik süreçlerini belgelerle destekler, yetkinlik ve doğrulama denetimleri uygular, şüpheli durumları anında yönetim ve ilgili otoritelere bildirir.

## 13. Bildirim ve İhbar Mekanizması

- Çalışanlar, şüpheli durumları etik bildirim kanallarına iletir.
- İyi niyetli bildirimlerde bulunan kişilere karşı misilleme yapılamaz.

### 14. Eğitim ve Farkındalık

- Çalışanlara düzenli rüşvet ve yolsuzluk, KVKK ve MASAK uyum eğitimleri verilir.
- Politika tüm çalışanların erişimine açıktır.

### 15. İhlaller ve Yaptırımlar

- Disiplin yaptırımları uygulanır.
- Gerekli hallerde sözleşmeler feshedilir.
- Hukuki ve cezai mercilere bildirim yapılır.

### 16. Yürürlük ve Güncelleme

- Politika Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.
- Mevzuat değişiklikleri ve şirket ihtiyaçları doğrultusunda güncellenir.

